भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर – 452003

दूरभाष : 2434136,2547877 फैक्स : 0731-2530523 मेल : indore@cotcorp.com

वेबसाईट www.cotcorp.org.inMinistry Website : www.ministryoftextiles.gov.in निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733

क्रमांक:भाकनि/मप्र/इंदौर/प्रशा/स्टेशनरी/2020-21**/** **दिनांक:** 22.09.2020

मुद्रण/सामग्री हेतु निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, इंदौर द्वारा वर्ष 2020-21के लिए मुद्रण सामग्री हेतु निर्धारित दोबिड प्रक्रिया के अंतर्गत निविदा आमंत्रित की जाती है । निविदा फार्म कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को दिनांक: 25.09.2020 तक प्राप्त किये जा सकते है। निविदाएँ मुख्य महा प्रबंधक के नाम संबोधित कर दिनांक: 28**.09.2020 दोपहर 3.00 बजे तक जमा करनी होगी, जो उसी दिन सायं 4.00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी । निविदा फार्म के साथ धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में जो किसी भी राष्ट्रीय कृत बैक का "दि कॉटन कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड, इंदौर" के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। जो** MSES **पार्टियो** MSME **अथॉर्टी से रजिस्टर्ड हैं, उनको** MSES **रजिस्ट्रेशन सार्टिफिकेट प्रस्तुत करने पर धरोहर राशि से छूट प्रदान की जायेगी । धरोहर राशि निम्नानुसार होगी ।**

मुद्रण सामग्री हेतु	**रूपये 10000/-**

निविदा निगम की वेबसाईट www.cotcorp.org .in **एवं गव्हर्नमेंट वेबसाईट** www.erocure.gov.in **से डाउनलोड की जा सकती है ।**

मनोज बजाज
मुख्य महाप्रंबधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर – 452003

दूरभाष : 2434136,2547877 फैक्स : 0731-2530523 मेल : indore@cotcorp.com

वेबसाईट www.cotcorp.org.inMinistry Website : www.ministryoftextiles.gov.in निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733

(Technical Bid-I)

बिड -1

तकनीकी विशेषताएँ – बिड – (1) मुद्रण सामग्री टेण्डर

1. **फर्म का नाम** : _____

2. **सम्पर्क करने वाले का नाम** : _____

3. **सम्पर्क करने वाले का पूरा पता एवं दूरभाष नम्बर:**_____

4. **पेन नम्बर एवं GST No (प्रमाण पत्र कि कापी लगाना अनिवार्य हैं, सलंग्न करें) :**_____

5. **स्थायी पता** : _____

6. **धरोहर राशि** : _____

7. **बैंक का नाम एवं ड्राफ्ट नंबर** : _____

8. **क्या आपकी संस्था MSEs या** MSME **रजिस्टर्ड है : हॉ / नही**
यदि है तो रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की कॉपी अनिवार्य रूप से संलग्न करें । :_____

दिनांक : _____ **हस्ताक्षर /सील सहित** : _____

भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर – 452003

दूरभाष : 2434136,2547877 फैक्स : 0731-2530523 मेल : indore@cotcorp.com

वेबसाईट www.cotcorp.org.inMinistry Website : www.ministryoftextiles.gov.in निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733

मुद्रण हेतु निविदा फार्म वर्ष 2020 -21

(Financial Bid -II)

निविदा फार्म क्रमांक_____

फर्म का नाम _____

Tपूरा पता _____

GST NO. _____

PAN No: _____

दूरभाष नंबर _____

दिनांक ----------

प्रति,

मुख्य महाप्रबन्धक,

भारतीय कपास निगम लिमिटेड,

इंदौर (म.प्र)

महोदय,

आपके द्वारा दिनांक _____ **में दी गई एवं वेबसाईट पर जारी निविदा के सम्बन्ध में हम वर्ष 2020-21 के लिए निम्नानुसार दरे आपूर्ति हेतु प्रति नग दर दे रहे है, जिसमे सभी प्रकार के टैक्स एवं परिवहन व्यय आपके अधीन सुपुर्दगी तक का शामिल है । उक्त दरों पर हम अक्टुवर 2021 तक आपूर्ति देने हेतु बाध्य है**

क्रम स.	मद का नाम	साईज	मात्रा	दर प्रति नग GST GST सहीत
1.	**गॉठो का लेबलकेनवास मुद्रण** हिन्दी, अंग्रेजी मुद्रण **नमूना अनुसार,**	**12 "x81/2"**	**50000 नग**	

2 .	**<u>हीप रजिस्टर केन्द्र</u>** 1+1=50= 100 **पहला सफेद , सुपर क्वालिटी परफोरेटेड , दुसरा सिरपुर समकक्ष पेपर सफेद फिक्स ,नम्बरिंग साईड पत्ती साघरण बाइंउिग**	**12"1/2"x15 /2"**	**150 नग**	
3.	**<u>बीमा रजिस्टर केन्द्र</u>** **100 पेज या समकक्ष पेपर सफेद पक्का बाइंउिग हिन्दी/ अंग्रेजी मुद्रण नमुना अनुसार**	**14"x81/2"**	100 **नग**	
4 .	**<u>गेट पास बुक केन्द्र</u>** 50+50 **+ 50** = 150 **पेपर तीन कलर हिन्दी/ अंग्रेजी मुद्रण नमुना अनुसार**	**5 "1/2"x8 1/2"**	**500 नग**	
5.	**दौरा रिपोर्ट { visit book} 50 पेपर सफेद 70 जीएस एम हिन्दी/ अंग्रेजी मुद्रण नमुना अनुसार**	**8 "1/2"x10 1/2"**	**50 नग**	
6.	**<u>लघु रोकड वाडचर</u> केन्द्र 100 पेपर, पहला, परफोरेटेड दुसरा फिक्स हिन्दी/ अंग्रेजी मुद्रण नमुना अनुसार**	**5 "x7 1/2"**	100**नग**	
7 .	<u>जावक</u> रजिस्टर केन्द्र 50**पेपर्स** नम्बरिंग लेजर साईड पत्ती बाइन्डिंग रूलिंग हिन्दी मुद्रण नंबरिंग	13-1/"2x8"	25 नग	
8.	**<u>कपास</u> तौल बुक** 1+**1**=**2**x50=1**00पेपर्सपहलासफेदओरिएन्ट पेपरनम्बरिंग साधारण साईड पत्ती बाइन्डिंग हिन्दी मुद्रण नमूना अनुसार**	**9"x12-1/2"**	100**नग**	

9 .	कपास खरीदी एवं भुगतान रजिस्टर 60 पेपर पहला सफेद ओरियन्ट पेपर रूलिंग साईड पटटा साधरण बाइन्डिंग, हिन्दी मुद्रण दोनो तरफ नमूना अनुसार	**7-1/2**"x**12-1/2**"	**25 नग**	
10.	हीप तार प्रतिशत सूचना बुक रजिस्टर 1+2=3 x 25=75 पेपर्स पहला एवं द्वितीय ओरियन्ट सफेद पेपर परफोरेटेड,तृतीय फिक्स सिरपुर पेपर सफेद नम्बरिंग साधारण बाइन्डिग हिन्दी मुद्रण अनुसार	**7-1/2"x-5"**	100 **नग**	
11.	सैम्पल स्लिप बुक 1+2=3x50=150 पेपर्स पहला ओरियन्ट दूसरा लाल दोनो परफोरेटेड,तीसरा लाल फिक्स साधारण साईड पत्ती बाइन्डिग नम्बरिंग हिन्दी मुद्रण अनुसार	**7**"x**4-1/2**"	**500 नग**	

12.	सैम्पल एडवाईज बुक 1+2=3x50=150 पेपर्स पहला ओरियन्ट दूसरा पीला सिरपुर तीसरा लाल या हरा प्रथम एवं दूसरा परफोरेटेड,तीसरा फिक्स हिन्दी मुद्रण अनुसार	**5-1/2**"x**8-1/2**"	**100**	

13.	बिनौला बिल बुक (केन्द्र) 1+2=3x50=150 पेपर्स, पहला सिरपुर/ T.N.P.L या समकक्ष पेपर सफेद, दूसरा पीला, एवं तीसरा लाल पेपर पहला नमूना अनुसार	8-1/"2x11"	500 नग	
14.	बिनौला दैनिक विक्रय रिपोर्ट पेपर 200सिरपुर/ T.N.P.L या समकक्ष पेपर सफेद गम पेस्ट बाइन्डिग रूलिंग हिन्दी मुद्रण नमूना अनुसार	7-1/2"x12-1/2"	100 नग	
15.	दैनिक कपास खरीद रिपोर्ट (D.K.P) 1+2=3x50=150 पेपर पहला सफेद पेपर दूसरा पिंक सिरपुर/ T.N.P.L या समकक्ष तीसरा पीला तीनो परफोरेटड साधारण पेपर 70 GSM बाइन्डिग हिन्दी मुद्रण नमूना अनुसार	16-1/2"x13"	200 नग	
16.	गॉठों का वजन तालिका बुक 200 पेपर सिरपुर/ T.N.P.L या समकक्ष पेपर सफेद सुपर क्वांलिटी गम पेस्ट बाइन्डिग हिन्दी मुद्रण नमूना अनुसार	7-1/2"x12-1/2"	500 नग	
17	रनर लेटर बुक 1+1=2x100=200 पेज पहला सिरपुर/T.N.P.L या समकक्ष पेपर सफेद परफोरेटेड दूसरा फिक्स साधारण गम पेस्ट पत्ती बाइन्डिग हिन्दी मुद्रण नमूना अनुसार	8"x13"	50 नग	
18 .	बिनौला विक्रय रजिस्टर केन्द्र 100 पेपर नमूना अनुसार	11"x7-1/2"	50 नग	
19 .	ब्राउन लिफाफा (शाखा) मोनो सहित नमूना अनुसार	8"x13"	200 नग	
20 .	प्रेस वजन रजिस्टर 200 पेज पहला सफेद ओरियन्ट पेपर रूलिंग साईड पटटा साधरण बाइन्डिंग, हिन्दी मुद्रण दोनो तरफ नमूना अनुसार	12 "x8 -1/2"	200 नग	
21 .	गॉठो का डिस्पैच विवरण 100 पेज पहला सफेद ओरियन्ट पेपर रूलिंग साईड पटटा साधरण बाइन्डिंग, हिन्दी मुद्रण दोनो तरफ नमूना अनुसार	13 "x8 "	200 नग	
22 .	दैनिक बंधी गांठो का स्टॉक रज्स्टिर 200 पेज पहला सफेद ओरियन्ट पेपर रूलिंग साईड पटटा साधरण बाइन्डिंग, हिन्दी मुद्रण दोनो तरफ नमूना अनुसार	13 "x8 "	100 नग	
23 .	गाठों का विक्रय रजिस्टर (शाखा) 100 पेज पहला सफेद ओरियन्ट पेपर रूलिंग साईड पटटा साधरण	16 "x13 "	25 नग	

	बाइन्डिंग, हिन्दी मुद्रण दोनो तरफ नमूना अनुसार			
24	रूई प्रयोगात्मक उतारा जॉच बुक 100 पेज पहला सफेद ओरियन्ट पेपर रूलिंग साईड पटटा साधरण बाइन्डिंग, हिन्दी मुद्रण दोनो तरफ नमूना अनुसार	13 "x8 "	50 नग	

मुद्रण निविदा हेतु नियम एवं शर्ते

1 निविदा फार्म निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें तथा दर प्रति नग ही भरे। समयोपरान्त प्राप्त व अपूर्ण भरी एवं शर्तेयुक्त निविदा स्वीकार नही होगी।

2 निविदाकर्ताओं को निम्नानुसार निविदा प्रस्तुत करनी होगी।
लिफाफा "क": लिफाफा "क" पर तकनीकी बीड लिखकर उसमें तकनीकी बिड- I रखें।
लिफाफा "ख": लिफाफा "ख" पर वित्तीय बीड लिखकर उसमें वित्तीय बिड –II रखें।
लिफाफा "ग":लिफाफा "ग" पर "मुद्रण कार्य हेतु निविदा – मौसम वर्ष 2020-21 लिखकर उसमे लिफाफा "क" एवं "ख" रखें तथा प्रत्येक लिफाफे पर निविदाकर्ता अपनी फर्म का नाम अवश्य अंकित करे।

3 निविदा दिनांक 28.09.2020 को दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार की जायेगी जो उसी दिन 4.00 बजें उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी।निविदा के लिफाफे पर मुद्रण हेतु निविदा मोटे अक्षरों मे लिखा होना चाहिए एवं निविदा बंद लिफाफे में दीजानी चाहिए। निविदा मुख्यमहाप्रंबधकभाकनि .इंदौर के नाम से सम्बोधित होनी चाहिए।

4 आवश्यकता एवं नमूने के अनुसार निगम का मोनो छापना होगा ,जिसका ब्लाक का प्रबन्ध निविदाकर्ता द्वारा अपने खर्च पर करना होगा।

5 मुद्रण सामग्री का नमूना शाखा कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को प्रात: **10.30 से 6.00** बजे तक देखा जा सकता है।

6 मुद्रण कार्य हिन्दी अथवा प्रारूप के अनुसार करना होगा।

7 शर्तयुक्त निविदायें मान्य नही होगी।

8 निगम अपनी आवश्यकतानुसार आपूर्ति समय-समय पर लेने का हकदार होगा जिसकी अवधि एक वर्ष तक रहेगी। निगम द्वारा स्वीकृत दरें **अक्टूवर 2021** तक रहेगी।

9 निविदा में दी गई दरें सभी प्रकार के टैक्स/करयुक्त एवं निगम के कार्यालय तक परिवहन खर्चो के सहित होगी।

10 प्रदाय की जाने वाली मद की आपूर्ति आदेश में दिये गये समय में विलवं से प्राप्त आपूर्ति स्वीकार नही की जायेगी।

11 निविदा मे की गई दोहरी लिखावट आदि में संशोधन निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिये, अन्यथा ऐसी निविदा निरस्त की जा सकती है।

12 निविदा के साथ का बैक ड्राफ्ट जैसे कि "दि कॉटन कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड,इंदौर के नाम किसी भी राष्ट्रीकृत बैंक इंदौर पर देय हो, संलग्न किया जाना चाहिये अन्यथा निविदा मान्य नही होगी।

13 जो MSEs पार्टियॉ MSME अथॉर्टी से रजिस्टर्ड हैं, उनको MSES रजिस्ट्रेशन सार्टिफिकेट प्रस्तुत करने पर धरोहर राशि से छूट प्रदान की जायेगी।

14 निविदाकर्ता की धरोहर राशि की वापसी अक्टुवर 2021 के उपरान्त ही देय होगी ,जिस पर निगम द्वारा कोईब्याजनहीदियाजायेगा।

15 बिलों का भुगतान आपूर्ति किये जाने के बाद 15 दिनों के अंदर-अंदर किया जायेगा बशर्ते कि बिल भुगतान हेतु आपूर्ति के तुरन्त बाद प्रस्तुत किया जायेगा।

16 निगम कोई भी निविदा बगैर कोई कारण बताये निरस्त करने का अपना संपूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है ।

17 निविदा प्रपत्र में दी गई मात्रा निगम द्वारा बिना कारण बताये घटाई या बढाई जा सकती है ।

18 निविदा फार्म में दी गई साईज के अनुसार मुद्रण स्टेशनरी मुद्रण करके आपूर्ति करना होगा । नमूना निविदाकर्ता के सुविधा के लिये है ।

19 पुरानी धरोहर राशि/जमा राशि पर निविदा हेतु विचार नहीं किया जायेगा ।

20 निविदकर्ता को आपूर्ति कार्य आदेश दिनांक से 10 दिन के भीतर उपलब्ध करानी होगी अन्यथा दूसरे निविदाकर्ता/पार्टी से उक्त कार्य को करवा लिया जायेगा तथा दरों के अन्तर की हानि उसके बिल/धरोहर राशि से वसूल की जायेगी ।

21 प्रिटिंग नमूना अनुसार नहीं होने पर भुगतान नहीं किया जायेगा । नमूना शाखा कार्यालय में देखा जा सकताहै।

22 निविदा के सम्बन्ध में अगर किसी प्रकार का विवाद उठता है तो निगम का निर्णय अंतिम एवं निविदाकर्ता को बाध्य होगा ।

23 किसी भी प्रकार के विवाद का न्याय क्षेत्र इंदौर रहेगा।

<u>निविदाकर्ता द्वारा घोषणा</u>

मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैने निविदा प्रपत्र में दी गई मदों का विवरण मापदंड ,गुणवत्ता एवं नियम तथा शर्ते अच्छी तरह से पढ़ ली है, एवं निविदा निगम के शर्तो के अनुरूप ही भरी है ।

मै घोषणा करता हूँ कि आपूर्ति की मदों की गुणवत्ता निगम के मापदंड के अनुरूप नही हुई तो उसे निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार निगम के पास रहेगा एवं मुझे मान्य रहेगा ।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि, मैं निविदा के सभी नियमों एवं शर्तो का पूर्ण रूप से पालन करूगा एवं अगर किसी भी मद की आपूर्ति में दोष पाया जायेगा तो निगम को मेरी धरोहर राशि जब्त करने का अथवा बिलों से कटौती का अधिकार रहेगा एवं मेरी गलती के कारण अगर निगम को कोई हानि होगी तो उसकी भरपाई की संपूर्ण जिम्मेदारी मेरी रहेगी ।

फर्म का नाम एव पता _____

फर्म की सील _____

दिनांक _____

संलग्न - :डिमाड ड्राफ्ट नंबर_____व दिनांक_____ **निविदाकर्ता के हस्ताक्षर** _____

बैंक का नाम_____ **निविदाकर्ता का नाम** _____

राशि रूपये 10000 /-